

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4426**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2043

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Economics and Management of Sustainable Development (EMSD) Research Unit)» του τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ. 22α του ν. 4009/2011 (Α΄ 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

3. Την υπ' αριθμ. 1/13.9.2017 απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

4. Την υπ' αριθμ. 4/29.9.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Economics and Management of Sustainable Development (EMSD) Research Unit)» στο τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και καθορίζουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ως εξής:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το Εργαστήριο με τίτλο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Economics and Management of Sustainable Development (EMSD) Research Unit)» το οποίο δραστηριοποιείται στη διεξαγωγή εκπαιδευτικού, ερευνητικού, αναπτυξιακού και επαγγελματικού έργου σε θέματα που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το γνωστικό αντικείμενο που περιγράφει ο τίτλος του και εξειδικεύονται στο άρθρο 3 του παρόντος.

Άρθρο 2
Σκοπός

Ο κύριος σκοπός του Εργαστηρίου είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα Οικονομικών και Διαχείρισης της Βιώσιμης Ανάπτυξης, η προώθηση της ερευνητικής και αναπτυξιακής συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών, επιχειρηματικών και κοινωνικών φορέων για την εδραίωση των στόχων της Βιώσιμης Ανάπτυξης και η κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών στα γνωστικά αντικείμενα της Βιώσιμης Ανάπτυξης σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τόσο του τμήματος Οικονομικών Επιστημών, όσο και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, γενικότερα. Το αντικείμενο του Εργαστηρίου είναι η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, και η εκπαίδευση, τυπική και άτυπη, σε θέματα που άπτονται στο σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών οικονομικών σχεδίων σε όλα τα επίπεδα, περιφερειακό, εθνικό, τοπικό ή ακόμη και σε επίπεδο λειτουργικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη την περιβαλλοντική και κοινωνική διάσταση.

Άρθρο 3
Τομείς δραστηριότητας

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου επικεντρώνονται στην προαγωγή της θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας, της εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και ενημέρωσης καθώς και της συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Πιο συγκεκριμένα, η ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου επικεντρώνεται στους εξής τομείς:

- Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιείται μέσω της υποστήριξης του ερευνητικού έργου των μελών του Εργαστηρίου.
- Προώθηση της διεπιστημονικής συνεργασίας σε θέματα Βιώσιμης Ανάπτυξης τόσο εντός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όσο και με άλλα Διεθνή Ινστιτούτα, Κέντρα Ερευνών, Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, επιστημονικούς και λοιπούς φορείς, υπό την προϋπόθεση ότι οι

επιστημονικοί τους στόχοι συμπίπτουν, είναι συναφείς ή αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας, ολοκληρωμένης επιστημονικής προσέγγισης και συλλογικής εργασίας.

- Υποστήριξη κατάθεσης προτάσεων αλλά και υλοποίησης ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς και εθνικούς φορείς.

- Παροχή υπηρεσιών προς ιδιωτικές και δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμούς υπό τη μορφή της παροχής εξειδικευμένου και υψηλής ποιότητας έργου σε επίπεδο μελετών, συμβουλευτικών υπηρεσιών και συνεργασιών σε ερευνητικά προγράμματα.

- Διάχυση της παρεχόμενης γνώσης μέσω της δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, μονογραφιών κ.λπ.

- Οργάνωση ή συν-διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων με συμμετοχή εξειδικευμένων επιστημόνων και προσωπικοτήτων με αναγνωρισμένο κύρος από την Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση των στόχων και την καθιέρωση του Εργαστηρίου.

- Συμβολή στη βελτίωση της διδασκαλίας υπαρχόντων μαθημάτων σχετικών με την Βιώσιμη Ανάπτυξη στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος και η πιθανή εισαγωγή νέων σχετικών μαθημάτων ή την προσαρμογή της ύλης υπαρχόντων μαθημάτων τόσο στο τμήμα Οικονομικών Επιστημών όσο και σε άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

- Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για την προσφορά εκπαιδευτικών ενοτήτων που θα βοηθήσουν στελέχη του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα στην κατανόηση του πλαισίου της Βιώσιμης Ανάπτυξης, την εξοικείωση στη χρήση των απαραίτητων εργαλείων ώστε να συμμετάσχουν στη διαμόρφωση στρατηγικών και την εφαρμογή βιώσιμων πρακτικών.

- Δημιουργία της απαραίτητης υποδομής για την ηλεκτρονική (σύγχρονη ή ασύγχρονη) παράδοση εκπαιδευτικών ενοτήτων για στελέχη οργανισμών και επιχειρήσεων στα πλαίσια της Διά Βίου Μάθησης.

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το προσωπικό του Εργαστηρίου αποτελείται, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ή/και άλλων τμημάτων ή/και Ιδρυμάτων, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από εξωτερικούς συνεργάτες -ειδικούς επιστήμονες, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου του τμήματος Οικονομικών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που ορίζεται με την υφιστάμενη νομοθεσία (άρθρο 29 του ν. 4485/2017).

2. Ο διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την υφιστάμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και οι εξής αρμοδιότητες: ο συντονισμός του έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρηση του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στη Συνέλευση του τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εξερχόμενου του Εργαστηρίου εγγράφου.

3. Στο πλαίσιο του Εργαστηρίου, μετά από πρόταση μελών του Εργαστηρίου, δύνανται να δημιουργηθούν μονάδες με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σε χώρους που παραχωρούνται σε αυτό για την εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διεξαγωγή των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Στο χώρο εγκατάστασης του Εργαστηρίου τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει, μέσα στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που διαθέτουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) την υποστήριξη του εργαστηρίου.

Άρθρο 7
Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων η χρηματοδότηση των οποίων μπορεί να πραγματοποιείται από εθνικού ή/και διεθνείς φορείς του ιδιωτικού ή και του δημόσιου τομέα, κ.α.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Τη διεξαγωγή ειδικών ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων, συνεδρίων, θερινών σχολείων και επιστημονικών εκδόσεων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και φυσικά πρόσωπα.

6. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάδε είδους έργων και των σχετικών δαπανών, θα γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών τού Πανεπιστήμιου Μακεδονίας (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας).

Άρθρο 8
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας, Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, Βαθμολόγια φοιτητών, Βιβλίο μεταβολών προσωπικού και Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.

Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηρίου με τίτλο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης» («Economics and Management of Sustainable Development (EMSD)» Research Unit).

Άρθρο 1
Γνωστικό Αντικείμενο

Το Εργαστήριο με τίτλο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης» του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Βιώσιμης Ανάπτυξης και ειδικότερα σε θέματα που άπτονται στο σχεδιασμό και υλοποίηση αναπτυξιακών οικονομικών σχεδίων σε όλα τα επίπεδα, περιφερειακό, εθνικό, τοπικό ή ακόμη και σε επίπεδο λειτουργικής μονάδας, λαμβάνοντας υπόψη την περιβαλλοντική και κοινωνική διάσταση. Τα παρακάτω αποτελούν τα σημαντικότερα πεδία της θεματολογίας του εργαστηρίου, τα οποία προφανώς θα διευρύνονται καθώς θα αναπτύσσονται νέες συνεργασίες και θα εμπλουτίζονται παρακολουθώντας τις εξελίξεις στο πεδίο της Βιώσιμης Ανάπτυξης:

- Κλιματική Αλλαγή
- Βιοποικιλότητα
- Διαχείριση Φυσικών Πόρων
- Χρήση Εργαλείων Περιβαλλοντικής Πολιτικής (περιβαλλοντικοί φόροι, άδειες εκπομπής ρύπων, περιβαλλοντική ενημέρωση/διαφήμιση, κ.λπ.)
- Διεθνείς Περιβαλλοντικές Συμφωνίες
- Γεωργία/Κτηνοτροφία και Κλιματική Αλλαγή
- Περιβαλλοντική Διαχείριση Αγροδιατροφικής Αλυσίδας
- Βιώσιμη Τουριστική Ανάπτυξη
- Διαχείριση Ενεργειακών Αναγκών
- Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
- Βιώσιμη Ανάπτυξη και Παγκοσμιοποίηση
- Περιβάλλον, Οικονομική Ανάπτυξη και Κοινωνική Συνοχή
- Τεχνολογική ανάπτυξη: Περιβάλλον και Κοινωνία
- Δημοκρατία και Ανάπτυξη
- Αποτίμηση Περιβαλλοντικού Κόστους και Οφέλους
- Ανάλυση Κόστους Οφέλους
- Επιλογή Επιτοκίου Προεξόφλησης
- Δείκτες βιώσιμης ανάπτυξης φυσικού κεφαλαίου
- Εκτίμηση Κοινωνικού Κόστους Άνθρακα
- Περιβαλλοντική Λογιστική
- Πρασίνισμα Εθνικών Λογαριασμών
- Πράσινες Προμήθειες
- Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Εκθέσεις ΕΚΕ
- Κοινωνικές Επιχειρήσεις
- Βιώσιμη Διαχείριση Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων
- Περιβαλλοντική Πιστοποίηση
- Πράσινα Χρηματοοικονομικά Εργαλεία
- Πράσινα Προϊόντα και Πράσινες Αγορές

Άρθρο 2
Κατηγορίες Μελών και Υποχρεώσεις/Δικαιώματα

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από τις παρακάτω κατηγορίες μελών.

i. Τακτικά Ερευνητικά Μέλη (Full Research Members)

Τακτικά Ερευνητικά Μέλη μπορούν να είναι μέλη του Δ.Ε.Π. του Ε.Ε.Π. και του Ε.ΔΙ.Π. του τμήματος Οικονομικών Επιστημών των οποίων το γνωστικό αντικείμενο (όπως προσδιορίζεται από το ΦΕΚ διορισμού και/ή το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο) ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

ii. Τακτικά Συνεργαζόμενα Μέλη (Full Associate Members)

Τακτικά συνεργαζόμενα μέλη μπορούν να είναι μέλη του Δ.Ε.Π. του Ε.Ε.Π. και του Ε.ΔΙ.Π. του τμήματος Οικο-

νομικών Επιστημών των οποίων το γνωστικό αντικείμενο (όπως προσδιορίζεται από το ΦΕΚ διορισμού και/ή το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο) δεν ανήκει άμεσα στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, αλλά ανήκει σε οποιοδήποτε άλλο θεραπεύει το τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Δικαιώματα

Τα Τακτικά Ερευνητικά και Συνεργαζόμενα Μέλη:

- Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, βιβλία, άρθρα, software κτλ).
- Έχουν προτεραιότητα πρόσβασης και χρήσης των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου σε σχέση με όλες τις άλλες κατηγορίες μελών.
- Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ.) για την επίτευξη των στόχων του.
- Καταθέτουν ερευνητικές προτάσεις σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.
- Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Τακτικού Ερευνητικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου. Το Τακτικό Ερευνητικό Μέλος δικαιούται το 70% της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.
- Ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την προσφορά τους στην επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, θα χρηματοδοτούνται στις ερευνητικές τους δραστηριότητες μετά από απόφαση του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου.
- Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

Υποχρεώσεις

Τα Τακτικά Ερευνητικά και Συνεργαζόμενα Μέλη υποχρεούνται:

- Να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).
- Να συμμετέχουν και να υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.
- Να καταθέτουν και να επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.
- Να προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματος του είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).
- Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Οικονομικών και Διαχείρισης της Βιώσιμης Ανάπτυξης του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και «The present research is financially supported by the Economics and Management of Sustainable Development Research Unit(EMSD) of the University of Macedonia, Greece» για διεθνή παρουσίαση/δημοσίευση. Επίσης θα πρέπει να γίνεται παρουσίαση των διακριτικών του Εργαστηρίου σε όλες τις διαφάνειες των παρουσιάσεων εργασιών.

iii. Ερευνητές/ήτριες (Researchers)

Ερευνητές μπορεί να είναι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του τμήματος Οικονομικών των οποίων το ερευνητικό αντικείμενο των διπλωματικών ή διδακτορικών διατριβών ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

iv. Συνεργαζόμενες -οι Ερευνήτριες/-ές (Associate Researchers)

Τακτικοί συνεργαζόμενοι ερευνητές είναι υποψήφιοι διδάκτορες του τμήματος Οικονομικών των οποίων το ερευνητικό αντικείμενο των διπλωματικών ή διδακτορικών διατριβών ανήκει στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αλλά ανήκει σε οποιοδήποτε άλλο από αυτά που θεραπεύει το τμήμα.

Δικαιώματα

Οι Ερευνητές/ήτριες και οι συνεργαζόμενες -οι Ερευνήτριες/-ές:

- Έχουν το δικαίωμα δωρεάν χρήσης όλων των φυσικών πόρων και χώρων του Εργαστηρίου (π.χ. τεχνολογικό εξοπλισμό, βιβλία, άρθρα, software κτλ.).
- Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ) για την επίτευξη των στόχων του.
- Συμμετέχουν στην κατάθεση ερευνητικών προτάσεων σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.
- Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου και θα φέρει τα διακριτικά του. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Ερευνητικού Μέλους και του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου. Το Ερευνητικό Μέλος δικαιούται το 70% της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.
- Ανάλογα με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την προσφορά τους στην επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου, θα χρηματοδοτούνται στις ερευνητικές τους δραστηριότητες μετά από απόφαση του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου.
- Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

Υποχρεώσεις

Οι Ερευνητές/ήτριες υποχρεούνται:

- Να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).
- Να συμμετέχουν και να υποστηρίζουν ενεργά τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

- Να καταθέτουν και να επικαιροποιούν σε τακτά χρονικά διαστήματα το βιογραφικό τους και όλες τις ερευνητικές τους δραστηριότητες στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου.

- Να προβάλλουν τη συμμετοχή τους στο Εργαστήριο με αναφορά του ονόματος του είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνίες τους (π.χ. στην υπογραφή τους κατά την έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία).

- Σε περίπτωση χρηματοδότησης από το Εργαστήριο μέρους της ερευνητικής τους δραστηριότητας ή εγγραφής τους σε συνέδριο, πρέπει να γίνεται αναφορά του Εργαστηρίου τόσο στην παρουσίαση όσο και στη δημοσίευση σε πρακτικά του συνεδρίου ή σε ειδική έκδοση του συνεδρίου ή σε επιστημονικό περιοδικό. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχει η φράση «Η παρούσα έρευνα υποστηρίζεται οικονομικά από το Εργαστήριο Οικονομικών και Διαχείρισης της Βιώσιμης Ανάπτυξης του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» για ελληνική παρουσίαση/δημοσίευση και «The present research is financially supported by the Economics and Management of Sustainable Development Research Unit (EMSD) of the University of Macedonia, Greece» για διεθνή παρουσίαση/δημοσίευση. Επίσης θα πρέπει να γίνεται παρουσίαση των διακριτικών του Εργαστηρίου σε όλες τις διαφάνειες των παρουσιάσεων εργασιών.

v. Συνεργαζόμενα Μέλη (Associate Members)

Συνεργαζόμενα Μέλη μπορούν να είναι μέλη του ΔΕΠ του ΕΕΠ και του ΕΔΙΠ άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού ανεξάρτητα από το επιστημονικό αντικείμενο τους. Τα Συνεργαζόμενα Μέλη θα πρέπει να συνεργάζονται είτε με τον/ην Διευθυντή/ντρια είτε με άλλα μέλη του Εργαστηρίου (Τακτικά Ερευνητικά Μέλη, Ερευνητικά Μέλη, Τακτικά Συνεργαζόμενα Μέλη, Τακτικοί Συνεργαζόμενοι/ες Ερευνητές/τριες) για να αποκτήσουν την ιδιότητα του μέλους.

vi. Συνεργαζόμενοι/ες Ερευνητές/τριες (Associate Researchers)

Συνεργαζόμενοι/ες Ερευνητές/τριες μπορεί να είναι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού ανεξάρτητα από το επιστημονικό αντικείμενό τους. Οι Συνεργαζόμενοι/ες Ερευνητές/τριες θα πρέπει να συνεργάζονται είτε με τον/ην Διευθυντή/ντρια είτε με άλλα μέλη του Εργαστηρίου (Τακτικά Ερευνητικά Μέλη, Ερευνητές/ήτριες, Τακτικά Συνεργαζόμενα Μέλη, Τακτικοί Συνεργαζόμενοι/ες Ερευνητές/ήτριες) για να αποκτήσουν την ιδιότητα του μέλους.

Δικαιώματα

- Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ.) για την επίτευξη των στόχων του.

- Συμμετέχουν στην κατάθεση ερευνητικών προτάσεων σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

- Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του Συνεργαζόμενου Μέλους και του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου. Το Συνεργαζόμενο Μέλος δικαιούται το 70% της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

Υποχρεώσεις

Τα Συνεργαζόμενα Μέλη υποχρεούνται:

Να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

vii. Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες (Visiting Research Associates)

Είναι Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ανεξάρτητα από το επιστημονικό αντικείμενο τους. Οι επισκέπτες ερευνητές μπορούν να είναι μέλη του Εργαστηρίου για τη χρονική περίοδο της επίσκεψής τους. Οι επισκέπτες ερευνητές θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση ένταξης τους στο Εργαστήριο ως Επισκέπτες Ερευνητές τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τη σχεδιαζόμενη επίσκεψη τους στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Δικαιώματα

Οι Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες:

- Έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν δωρεάν τους χώρους και μέρος του εξοπλισμού του εργαστηρίου (π.χ. γραφείο και Η/Υ). Για τη χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού απαιτείται έγγραφη άδεια από τον/ην Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου.

- Έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- Συνεργάζονται σε δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. ερευνητικές, συμβουλευτικές και διδακτικές, συνέδρια, ημερίδες κτλ) για την επίτευξη των στόχων του.

- Συμμετέχουν στην κατάθεση ερευνητικών προτάσεων σε εθνικούς και διεθνείς φορείς μέσω του εργαστηρίου.

- Ετοιμάζουν σεμιναριακό υλικό το οποίο θα διατίθεται επί πληρωμή μέσω της ιστοσελίδας του Εργαστηρίου. Η τιμή διάθεσης του σεμιναριακού υλικού καθορίζεται μεταξύ του/ης Επισκέπτη Ερευνητή/τριας και του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου. Ο/Η Επισκέπτης Ερευνητής/τρια δικαιούται το 70% της τιμής πώλησης του σεμιναριακού υλικού.

Υποχρεώσεις

Οι Επισκέπτες Ερευνητές/ήτριες υποχρεούνται:

Να τηρούν τον Κανονισμό και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).

i. Επίτιμα Μέλη (Honorary Members)

Επίτιμα Μέλη μπορεί να είναι εξέχοντες ερευνητές/ακαδημαϊκοί και προσωπικότητες στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, από την Ελλάδα ή το εξωτερικό ή πρώην μέλη του Εργαστηρίου τα οποία συνεισέφεραν σημαντικά στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου. Τα Επίτιμα Μέλη ορίζονται μετά από απόφαση του Διευθυντή/ντριας.

ii. Εθελοντές/ντριες Μέλη (Volunteers)

Εθελοντές/ντριες Μέλη μπορεί να είναι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του τμήματος Οικονομικών Επιστημών που επιθυμούν να βοηθήσουν στις

δραστηριότητες του Εργαστηρίου (π.χ. έρευνες, συνέδρια, ημερίδες) για να αποκτήσουν σχετική εμπειρία. Η συνεισφορά των Εθελοντών Μελών αναγνωρίζεται και λαμβάνουν σχετικές βεβαιώσεις για την συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 3
Εγγραφή και Διαγραφή Μελών

Για την Εγγραφή Μέλους στο Εργαστήριο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης» («Economics and Management of Sustainable Development (EMSD)» Research Unit) του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας απαιτείται:

- Η συμπλήρωση και κατάθεση της σχετικής αίτησης.
- Η επισύναψη Αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος σε αρχείο pdf.
- Η επισύναψη ενός Σύντομου Βιογραφικού Σημειώματος σε αρχείο word.
- Η επισύναψη μιας φωτογραφίας ταυτότητας.

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή όχι από τον/ην Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου μέσα σε διάστημα 30 ημερών. Σε περίπτωση μη αποδοχής της αίτησης, κατατίθεται έγγραφη τεκμηρίωση για την απόρριψη της μέσα σε διάστημα 30 ημερών.

Ένα μέλος διαγράφεται από το Εργαστήριο όταν:

- Δεν τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου (Παράρτημα).
- Έχει χάσει την ιδιότητα με την οποία ενεγράφη ως μέλος (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., μεταπτυχιακός και διδακτορικός φοιτητής).
- Δεν έχει ενεργή συμμετοχή στις δραστηριότητες του Εργαστηρίου για διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους.
- Δεν έχει επιστρέψει ή επέστρεψε με βλάβη δανειζόμενο εξοπλισμό στο διάστημα που αναφέρεται στο έντυπο παραλαβής/παράδοσης και δεν το έχει αντικαταστήσει.
- Όταν λήξει ο χρόνος ισχύος της εγγραφής του.

Άρθρο 4
Κώδικας Δεοντολογίας

Τα μέλη του Εργαστηρίου «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης» του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Εργαστηρίου όπως εξειδικεύεται στο Παράρτημα.

Άρθρο 5
Συμβουλευτική Επιστημονική Επιτροπή
(Advising Scientific Committee)

1. Για την υποστήριξη των δράσεων του Εργαστηρίου συγκροτείται με πρωτοβουλία και ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας συμβουλευτικό όργανο με τίτλο Συμβουλευτική Επιστημονική Επιτροπή (Advising Scientific Committee). Η Επιτροπή αποτελείται από τον/ην Διευθυντή/τρια του Εργαστηρίου, ερευνητές αναγνωρισμένου κύρους και υψηλόβαθμα στελέχη δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών και επιχειρήσεων με αναγνωρισμένη συνεισφορά στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Η Επιτροπή συνεισφέρει στην αναζήτηση και εξασφάλιση συνεργασιών, στον καθορισμό ερευνητικών προτεραιοτήτων καθώς και στην ανάπτυξη των εσόδων του Εργαστηρίου καθώς και σε όλες τις κύριες δραστηριότητές του.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου είναι μόνιμο μέλος και προεδρεύει της Επιτροπής Γνωμοδότησης ενώ είναι και υπεύθυνος/η για τη σύνθεση (ορισμό μελών) και λειτουργία της (συνεδριάσεις - ρόλος).

4. Ο ελάχιστος αριθμός μελών της Επιτροπής είναι 5 ενώ ο μέγιστος αριθμός είναι 11. Τα μέλη της Επιτροπής συμμετέχουν εθελοντικά και χωρίς αμοιβή. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Επιτροπής είναι τρία χρόνια ενώ η ανανέωση της θητείας του εκάστοτε μέλους μετά την τριετία ή παύση πριν τη λήξη της θητείας του αποφασίζεται από τον/ην Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου.

5. Η Συμβουλευτική Επιστημονική Επιτροπή συγκροτείται το δυνατόν συντομότερο, αλλά η συγκρότηση της δεν αποτελεί προϋπόθεση λειτουργίας του Εργαστηρίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Τα μέλη του Εργαστηρίου με τίτλο «Οικονομικά και Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης» «Economics and Management of Sustainable Development (EMSD)» Research Unit του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δεσμεύονται να τηρούν και να προωθούν υψηλά πρότυπα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Πιο συγκεκριμένα δεσμεύονται για την τήρηση των κάτωθι:

Τιμιότητα

Να είναι ειλικρινή στην αναφορά δεδομένων, αποτελεσμάτων, μεθόδων και διαδικασιών, καθώς και το καθεστώς δημοσίευσης. Δεν κατασκευάζουν ή παραποιούν τα δεδομένα. Δεν εξαπατούν τους συναδέλφους, το Πανεπιστήμιο ή το δημόσιο.

Αντικειμενικότητα

Να προσπαθούν για την αποφυγή στρεβλώσεων κατά τον πειραματικό σχεδιασμό, ανάλυση δεδομένων, την ερμηνεία των δεδομένων, την αξιολόγηση από συναδέλφους, τη συγγραφή προτάσεων για επιχορήγηση και άλλες πτυχές της έρευνας, όπου η αντικειμενικότητα αναμένεται ή απαιτείται. Θα πρέπει να αποφευχθούν ή να ελαχιστοποιηθούν η προκατάληψη και η παραπλάνηση.

Ακεραιότητα

Να τηρούν τις υποσχέσεις και τις συμφωνίες τους και να ενεργούν με ειλικρίνεια.

Επιμέλεια

Να είναι όσο το δυνατό πιο επιμελείς για την αποφυγή λαθών που εκθέτουν το Εργαστήριο. Διατηρούν αρχεία των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, στο σχεδιασμό της έρευνας, καθώς και στην αλληλογραφία με τους οργανισμούς (π.χ. οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων ή περιοδικά).

Ειλικρίνεια

Να μοιράζονται δεδομένα, τα αποτελέσματα, τις ιδέες, τα εργαλεία, τους πόρους και να είναι ανοιχτοί στην κριτική και τις νέες ιδέες.

Σεβασμό της πνευματικής ιδιοκτησίας

Να σέβονται τα δικαιώματα που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, και άλλες

μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας. Τα μέλη δεν χρησιμοποιούν αδημοσίευτα δεδομένα, μεθόδους, ή αποτελέσματα χωρίς την άδεια των ιδιοκτητών τους. Δίνουν την απαιτούμενη αναγνώριση ή πίστωση κάνοντας τις σχετικές αναφορές στην έρευνα ενώ αποφεύγουν τη λογοκλοπή.

Υπεύθυνη Καθοδήγηση

Να βοηθούν στην εκπαίδευση και καθοδήγηση των φοιτητών. Προωθούν την ευημερία τους και τους επιτρέπουν να λαμβάνουν τις δικές τους αποφάσεις.

Σεβασμός στους Συναδέλφους

Να σέβονται τους συναδέλφους και να τους αντιμετωπίζουν δίκαια.

Κοινωνική Ευθύνη

Να προσπαθούν για την προώθηση του κοινωνικού καλού και την πρόληψη ή την άμβλυνση των κοινωνικών βλαβών μέσω της έρευνας, της δημόσιας εκπαίδευσης, και της ακεραιότητας.

Απαγόρευση των διακρίσεων

Να αποφεύγουν τις διακρίσεις εις βάρος των συναδέλφων ή των φοιτητών με βάση το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, ή άλλους παράγοντες που δεν σχετίζονται με την επιστημονική επάρκεια και την ακεραιότητά τους.

Δεξιότητα

Να διατηρούν και βελτιώνουν την επαγγελματική τους επάρκεια και τεχνογνωσία μέσω της διά βίου εκπαίδευσης και της μάθησης και λαμβάνουν μέτρα για την προώθηση της επιστήμης του μάρκετινγκ.

Νομοθεσία

Να γνωρίζουν και να τηρούν τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Θέματα Προστασίας του Ανθρώπου

Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και τη χρήση ανθρώπων/εθελοντών ελαχιστοποιούν τις επιβλαβείς συνέπειες και τους κινδύνους με σκοπό να μεγιστοποιήσουν τα οφέλη της έρευνας και επιδεικνύουν σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, τα προσωπικά δεδομένα, την προστασία της ιδιωτικής ζωής, και την αυτονομία. Επίσης, λαμβάνουν ειδικές προφυλάξεις και άδειες για τη χρήση ευάλωτων πληθυσμών ως ερευνητικό δείγμα (π.χ. ανήλικους, ασθενείς, μετανάστες, άτομα με αναπηρίες κτλ.) και προσπαθούν να εξισορροπήσουν μεταξύ των ωφελειών της έρευνας και των προβλημάτων που μπορεί να δημιουργεί.

Ανήθικες Ενέργειες

Υπάρχουν πολλές άλλες δραστηριότητες που η νομοθεσία δεν ορίζει ως «παράπτωμα», αλλά οι οποίες εξακολουθούν να θεωρούνται από τους περισσότερους ερευνητές/επιστήμονες ως ανήθικες. Πρόκειται για αποκλίσεις και μη αποδεκτές πρακτικές έρευνας οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Δημοσίευση της ίδιας εργασίας σε δύο ή περισσότερα διαφορετικά περιοδικά, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και εξασφάλιση έγγραφης άδειας των εκδοτών τους (editors).
- Υποβολή της ίδιας εργασίας σε διάφορα περιοδικά, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και εξασφάλιση έγγραφης άδειας των εκδοτών τους (editors).
- Η μη ενημέρωση ενός ή περισσοτέρων συνεργατών για την πρόθεση τους να καταθέσουν ερευνητική εργασία ή δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να κατοχυρώσουν ότι είναι οι μοναδικοί συγγραφείς ή εφευρέτες.
- Συζητούν με τους συναδέλφους τους εμπιστευτικά δεδομένα από μια εργασία που αξιολογούν για ένα περιοδικό.
- «Καθάρισμα» ή «Μασάζ» των δεδομένων χωρίς να αιτιολογούνται οι λόγοι επιστημονικά ή να μην αναφέρονται στην εργασία.
- Παραποίηση της αλήθειας σε μία αίτηση για δουλειά ή στο βιογραφικό σημείωμα.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΖΑΠΡΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

